

# Регламент электронного документооборота, осуществляемого посредством информационной системы Администратора

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Администратор - ООО «Экспобанк» (ОГРН 1027739504760)

Банк – банк, иная кредитная организация (гарант), правомочные осуществлять деятельность по выдаче Банковских гарантий и присоединившиеся к Регламенту ЭДО в установленном им порядке.

Банковская гарантия – способ обеспечения исполнения обязательств, в силу которого Банк дает по просьбе другого лица (принципала) письменное обязательство уплатить кредитору принципала (бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Банком обязательства денежную сумму по представлении бенефициаром письменного требования об ее уплате.

Закупка - конкурентная форма отбора предложений на поставку товаров, оказание услуг или выполнение работ по заранее объявленным в документации условиям, в оговоренные сроки на принципах состязательности, справедливости и эффективности.

Заявка на предоставление Банковской гарантии (Заявка) – электронный документ, направляемый Клиентом Банку средствами Информационной системы, содержащий информацию о Клиенте и обозначающий желание Клиента получить в Банке Банковскую гарантию для обеспечения исполнения Контракта, заключаемого по итогам Закупки.

Информационная система или ИС – совокупность следующих результатов интеллектуальной деятельности:

1) программа для ЭВМ «ГарантПро», зарегистрирована в Реестре программ для ЭВМ, дата государственной регистрации 24 июля 2017 года, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2017618102, включая входящие в ее состав графические изображения и пользовательский интерфейс, позволяющий Банку при наличии доступа в сеть Интернет осуществлять функции по выдаче Клиентам Банковских гарантий.

2) составленная и обрабатываемая Администратором посредством программы для ЭВМ «ГарантПро», база данных в форме совокупности информации, размещенной Клиентами и Банком при создании и заполнении Заявок на получение Банковской гарантии и Предложений Банка соответственно, а также информации о результатах расчета рейтинга благонадежности Клиента. Клиент – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся участниками Закупки, с которыми по результатам Закупки будет заключен Контракт, имеющие намерение получить в Банке Банковскую гарантию для обеспечения исполнения Контракта, и присоединившийся к Регламенту ЭДО в установленном им порядке.

Контракт – государственный или муниципальный контракт / гражданско-правовой договор, заключаемый по результатам проведения Закупки с Клиентом.

Предложение Банка - электронный документ, направляемый Банком Клиенту, от которого получена Заявка на предоставление Банковской гарантии средствами Информационной системы, содержащий предложение Банка о выдаче на указанных в нем условиях Банковской гарантии для обеспечения исполнения Контракта. Подписание (акцепт) Клиентом Предложения Банка с помощью ЭП средствами Информационной системы означает согласие Клиента на получение Банковской гарантии на условиях, указанных в Предложении Банка.

Регламент или Регламент ЭДО – настоящий Регламент электронного документооборота в Информационной системе, в соответствии с которым осуществляется электронный документооборот в Информационной системе между Банком и Клиентом, присоединившимися к Регламенту ЭДО в установленном им порядке, и Администратором.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (Электронная подпись/ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, которая используется для определения лица, подписывающего информацию, и соответствует всем признакам усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренным Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Владелец сертификата ключа проверки Электронной подписи (Владелец сертификата) - Банк или Клиент, на имя которого УЦ выдан Сертификат и который владеет соответствующим Ключом ЭП, позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать свою ЭП в ЭД (подписывать ЭД).

Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП (Сертификат) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные УЦ и подтверждающие принадлежность Ключа проверки ЭП Владельцу сертификата. Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП (Сертификат) не должен содержать ограничения в его использовании.

Ключ ЭП - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

Компрометация ключа ЭП – событие, определенное Владельцем сертификата как ознакомление неуполномоченного лица с его Ключом ЭП.

Ключ проверки ЭП - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП.

Подтверждение подлинности ЭП в ЭД – положительный результат проверки соответствующим средством ЭП с использованием Сертификата принадлежности ЭП в ЭД Владельцу сертификата и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП ЭД.

Средства ЭП - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание ЭП, проверка ЭП, создание Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП.

Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче Сертификатов, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», аккредитованное(ый) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченное лицо Клиента – физическое лицо - представитель Клиента, имеющий право подписания от имени Клиента документов, Ф.И.О. которого указано в Сертификате.

Уполномоченное лицо Банка – физическое лицо – представитель Банка, имеющий право подписания от имени Банка документов, Ф.И.О. которого указано в Сертификате.

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронной форме.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Регламент определяет порядок совершения действий и обмена документами и сведениями, связанными с выдачей Банковских гарантий между Клиентом, Банком и Администратором в форме электронных документов при помощи ИС.

2.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской. Настоящий Регламент не является публичной офертой.

2.3. В качестве Клиента к Регламенту может присоединиться любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ. Клиент считается присоединившимся к Регламенту и нормы, содержащиеся в Регламенте, становятся обязательными для Клиента с момента завершения процедуры регистрации (аккредитации) Клиента в ИС.

2.4. В качестве Банка к Регламенту может присоединиться банк, иная кредитная организация, правомочные осуществлять деятельность по выдаче Банковских гарантий, заключившая с Администратором Лицензионный договор на предоставление неисключительных прав пользования ИС.

Банк считается присоединившимся к Регламенту и нормы, содержащиеся в Регламенте, становятся обязательными для Банка с момента завершения процедуры регистрации (аккредитации) Банка в ИС, осуществляемой на условиях заключенного с Администратором Лицензионного договора.

2.5. Регистрация (аккредитация) Банка и/ или Клиента в ИС осуществляется только при условии, что уполномоченный представитель Банка и/или Клиента имеет сертификат Электронной подписи, соответствующий требованиям раздела 3 Регламента.

2.6. С момента регистрации (аккредитации) в ИС Банка или Клиента, они считаются присоединившимися к Регламенту и являются, совместно с Администратором Стороной Регламента (далее – Сторона или Сторона, присоединившаяся к Регламенту). Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие его условий и всех приложений к нему.

Присоединяясь к Регламенту, Клиент, Банк свидетельствуют, что Регламент им понятен и не содержит условий явно обременительных для них.

Присоединяясь к Регламенту, Клиент, Банк дают свое согласие на доступ Администратора к любым документам и сведениям, которые ими размещены в Информационной системе, без права передачи и разглашения третьим лицам. Присоединяясь к Регламенту, Клиент, Банк дают свое

согласие на передачу Администратором друг другу документов и сведений, необходимых для выдачи Клиенту Банком Банковской гарантии.

Присоединяясь к Регламенту, Клиент выражает согласие на расчет рейтинга надежности Клиента, выполняемый на основании методики, согласованной между Администратором и Банком, и отражение присвоенного класса рейтинга в составе информации о Клиенте в Заявке на предоставление Банковской гарантии.

2.7. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями Регламента.

2.8. Стороны соглашаются с тем, что внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Администратором в одностороннем порядке.

2.9. Информирование Сторон Регламента о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Администратором путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Администратора, в том числе посредством публикации новой редакции Регламента.

2.10. Все изменения (дополнения), вносимые Администратором в Регламент, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными на следующий день после дня размещения указанных изменений и дополнений в Регламент на сайте Администратора в сети «Интернет».

2.11. Все изменения (дополнения), вносимые Администратором в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) нормативно-правовых актов.

2.12. Все приложения, изменения и дополнения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

2.13. Настоящий Регламент (включая все приложения / дополнения / изменения) распространяется в электронной форме путём размещения по следующему адресу: [bg.exprobank.ru](http://bg.exprobank.ru)

2.14. Любые изменения и/или дополнения в Регламенте с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.15. В случае, если Клиент не согласен с внесенными изменениями и/или дополнениями в Регламент он имеет право отказаться от исполнения Регламента, что не отменяет и не прекращает обязательства Клиента, возникшие в период, когда Клиент являлся стороной настоящего Регламента. Отказ Клиента от исполнения Регламента осуществляется путем направления уведомления об отказе от исполнения Регламента Администратору и Банку, подписанного ЭП Клиента, составленного в соответствии с Приложением №1 к настоящему Регламенту.

2.16. Клиент, Администратор и Банк признают юридическую силу ЭД, подписанных ЭП (при подтверждении подлинности ЭП в ЭД) и направленных через Информационную систему, равной юридической силе документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и условиями настоящего Регламента.

### **3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В УСЛОВИЯХ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ ЭП**

3.1. Все документы и сведения, связанные с выдачей Банковских гарантий, должны направляться посредством ИС в форме Электронных документов.

3.2. Обмен Электронными документами посредством ИС осуществляется с обязательным применением Электронных подписей (при условии подписания Электронных документов Электронной подписью).

3.3. Банк, Клиент и Администратор подтверждают, что лица, подписавшие Электронные документы с использованием ЭП, уполномочены на подписание таких документов. Банк, Клиент и Администратор обязаны использовать ЭП, выданные УЦ.

3.4. Банк, Клиент и Администратор признают, что получение ЭД, подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Регламентом, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от стороны, его направившей.

3.5. Банк, Клиент и Администратор самостоятельно несут ответственность за сохранность и

использование надлежащим образом ЭП.

3.6. Электронная подпись в Электронном документе признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- Сертификат, относящийся к Электронной подписи, создан и выдан УЦ;
- Сертификат, относящийся к Электронной подписи, действителен (не утратил силу) на момент подписания Электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания Электронного документа;
- имеется положительный результат проверки принадлежности Владельцу сертификата Электронной подписи, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП (Сертификат) не содержит ограничений использования.

#### **4. ЭТАПЫ ВЫДАЧИ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ**

4.1. Процесс получения с использованием ИС Банковской гарантии включает в себя следующие этапы:

- 4.1.1. направление Клиентом из личного кабинета ИС в адрес Банка Заявки на предоставление Банковской гарантии и документов, перечень которых становится доступным для Клиента в момент создания Заявки на предоставление Банковской гарантии, в форме Электронных документов, подписанных ЭП Клиента;
- 4.1.2. формирование Банком в личном кабинете и направление в адрес Клиента Предложения Банка в форме Электронного документа, подписанного ЭП Банка, содержащего в себе условия, на которых Банк согласен предоставить Банковскую гарантию Клиенту;
- 4.1.3. подтверждение (акцепт) Клиентом условий Предложения Банка, подписанного ЭП Клиента;
- 4.1.4. проверка Банком зачисления вознаграждения (комиссии) за выдачу Банковской гарантии на счет Банка;
- 4.1.5. выдача Банком Банковской гарантии.

#### **5. ВЫДАЧА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ**

- 5.1. Администратор обеспечивает Клиенту, желающему получить Банковскую гарантию, возможность оформления в Информационной системе Заявки на предоставление Банковской гарантии и направления ее в Банк средствами ИС. Заявка на предоставление Банковской гарантии формируется в электронном виде и подписывается ЭП Клиента. К Заявке прикладываются документы Клиента в соответствии с перечнем, установленным Банком - гарантом.
- 5.2. Банк, получив Заявку на предоставление Банковской гарантии, и приняв решение о предоставлении Банковской гарантии Клиенту, направляет Клиенту через Информационную систему Предложение Банка, сформированное в форме электронного документа, подписанное ЭП с условиями, на которых Банк согласен предоставить Банковскую гарантию.
- 5.3. Администратор обеспечивает Клиенту, принявшему решение получить Банковскую гарантию на условиях, указанных в Предложении Банка, следующие возможности:
  - 5.3.1. Подписать (акцептовать) с помощью ЭП Клиента Предложение Банка.
  - 5.3.2. После подписания (акцепта) Клиентом Предложения Банка сотрудник Банка проверяет факт зачисления денежных средств в размере вознаграждения (комиссии) за предоставление Банковской гарантии на счет Банка и, в случае подтверждения такого зачисления, средствами Информационной системы направляет Клиенту Банковскую гарантию в соответствии с Заявкой Клиента. Банковская гарантия направляется в форме Электронного документа и заверяется ЭП Банка.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. Администратор обязан:

- 6.1.1. Обеспечить возможность обмена Электронными документами между Банком и Клиентом в Информационной системе в соответствии с Регламентом.
- 6.1.2. Обеспечить и организовать архивное хранение ЭД в ИС, полученных от всех участников электронного документооборота на сервере банка.
- 6.1.3. Проводить проверку достоверности ЭП Банка, Клиента, принадлежности ЭП владельцу

Сертификата, а также информации о действии Сертификата на дату подписания Банком, Клиентом Электронных документов ЭП.

6.2. Администратор вправе:

6.2.1. Приостановить осуществление мероприятий в ИС по электронному документообороту в следующих случаях:

6.2.1.1. ненадлежащего функционирования ИС или части ИС (технический сбой);

6.2.1.2. возникновения ситуации, которая может привести к ненадлежащему функционированию ИС или части ИС (техническому сбою);

6.2.1.3. недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе ИС привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно функционировать ИС;

6.2.1.4. введения чрезвычайного или военного положения, наступления иных обстоятельств природного и (или) техногенного характера (обстоятельства непреодолимой силы).

6.2.1.5. проведения регламентных и/или аварийно-восстановительных работ в ИС. Информация о проведении регламентных работ размещается Администратором в ИС.

6.2.2. Отказать в присоединении к Регламенту / в регистрации (аккредитации) в Информационной системе любому лицу без объяснения причин. Отказаться от исполнения обязанностей по настоящему Регламенту (прекратить доступ любой из Сторон к Информационной системе) в любое время в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Сторону не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты отказа (прекращения доступа) посредством Информационной системы. Не открывать (ограничить) доступ к любому из разделов Информационной системы Клиенту, ранее присоединившемуся к Регламенту, по своему усмотрению без объяснения причин.

6.2.3. Самостоятельно, путем настройки Информационной системы определенным образом, определять Банк, которому будет направлена Заявка на предоставление Банковской гарантии Клиента.

6.2.4. Размещать в презентационных материалах и на сайте в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_ в информационных целях графическое изображение товарного знака/логотипа Банка, без передачи Администратору исключительных и иных прав на товарный знак/логотип.

6.2.5. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Регламента.

6.3. Администратор, Банк и Клиент взаимно обязуются:

6.3.1. Информировать друг друга о невозможности обмена ЭД, подписанными ЭП, в случае технического сбоя в ИС. В этом случае в период действия такого сбоя стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

6.3.2. Использовать ЭП, выданную УЦ (УЦ может быть любым, по выбору сторон).

6.3.3. Заблаговременно до истечения срока действия Сертификатов получать новые Сертификаты, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить сторонам настоящего Регламента о возникшей ситуации.

6.3.4. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования ИС.

6.3.5. Направлять и подписывать в ИС только ЭД, связанные с процедурой выдачи Банковской гарантии.

6.3.6. Обмениваться ЭД, не содержащими компьютерных вирусов и/или иных вредоносных программ.

6.3.7. При осуществлении действий в ИС руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, а также условиями настоящего Регламента.

6.4. Клиент, Банк вправе обращаться к Администратору в течение рабочего дня с 8.30. – 17.30. МСК посредством формы обратной связи за консультационной помощью относительно особенностей работы в ИС.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Регламенту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Регламентом.

7.2. Администратор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Клиент, Банк в связи с невозможностью осуществления электронного документооборота в ИС по причине несоблюдения ими требований Регламента, а также в

следующих случаях:

7.2.1. отсутствие у Клиента, Банка компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в ИС;

7.2.2. наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Клиента, Банка, что не позволило Клиенту, Банку полноценно работать в ИС;

7.2.3. невозможность работы в ИС по причине заражения компьютерной техники Клиента, Банка вирусами (в этом случае ИС не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами).

7.3. Администратор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Клиент, Банк по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ИС, в частности:

7.3.1. незнание Клиентом, Банком положений настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации; пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации;

7.3.2. несоблюдение правил хранения ключа ЭП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу в Информационной системе, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;

7.3.3. действия, совершенные при помощи ИС по причине некомпетентности и незнания настоящего Регламента, и законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию Клиентом, Банком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств.

7.4. Клиент, Банк несут ответственность за содержание любого ЭД, подписанного ЭП соответствующей стороны. Клиент, Банк несут ответственность за конфиденциальность и использование Ключей ЭП, Сторона, допустившая компрометацию Ключа ЭП, несет ответственность за ЭД, подписанные ЭП с использованием скомпрометированного Ключа ЭП, до момента официального уведомления сторон об аннулировании (отзыве) соответствующего Сертификата. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или Компрометации Ключей ЭП, несет связанные с этим риски убытков.

7.5. Если в результате надлежащего исполнения ЭД возникает ущерб для третьих лиц, ответственность несет та Сторона, от имени которой ЭД подписан ЭП.

7.6. В случае прекращения действия настоящего Регламента по любому основанию Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации по всем ЭД, подписанным их ЭП до момента прекращения действия Регламента.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Каждая из Сторон обязана обеспечивать конфиденциальность любой информации, ставшей известной Стороне в ходе обмена с помощью ИС документами и сведениями. Раскрытие или предоставление такой информации третьим лицам допускается только по предварительному письменному согласию Стороны, предоставившей такую информацию, за исключением случаев ее раскрытия или предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящим Регламентом.

8.2. Каждая из Сторон обязуется ограничить круг сотрудников, имеющих доступ к информации, указанной в пункте 8.1. Регламента, теми сотрудниками, которым такая информация необходима для надлежащего исполнения Стороной своих обязательств по Регламенту.

8.3. Настоящим Клиент, Банк подтверждают, что:

8.3.1. они предприняли все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные содержатся в документах и сведениях, предоставленных (сообщенных) иным Сторонам при совершении действий в Информационной системе, в том числе: уведомили указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях такой обработки, а также получили согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных; предоставили указанным лицам информацию об операторе, осуществляющем обработку персональных данных;

8.3.2. они обладают правом на передачу персональных данных субъектов персональных данных Администратору и друг другу в целях их обработки;

8.3.3. они готовы нести ответственность за нарушение условий обработки персональных данных.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

9.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа, переданного при помощи ИС) Администратора о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства названных обстоятельств.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании законодательства Российской Федерации.

10.2. Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке. Спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. К настоящему Регламенту прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Образец Уведомления об отказе от исполнения (расторжении) Регламента электронного документооборота Клиентом.

## **11. РЕКВИЗИТЫ АДМИНИСТРАТОРА**

### **Приложение № 1 к Регламенту электронного документооборота в информационной системе Администратора**

Образец

#### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе от исполнения (расторжении) Регламента электронного документооборота Клиентом (далее - Клиент)

*(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)*

информирует о том, что с Ф.И.О. уполномоченного  
момента получения лица ЮЛ/ИП

настоящего уведомления

Администратором и

Банком Регламент

электронного

документооборота в

Информационной системе

расторгается Клиентом в

одностороннем порядке на

основании пункта 2.15.

Регламента. подпись